

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 1

(МБОУ школа № 1)

РАССМОТРЕНО
на Совете школы
Протокол № 1 от 10.09.2019г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №3 от 10.09.2019г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ школы № 1
Р.В.Жишкеев
Приказ от 10.09.2019г. № 124-ОД

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ школы № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы №1» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ст.28 ч.3 п.10, ст.30 ч.2, ст.34 ч.3, ст.58), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Уставом МБОУ школы №1 (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Цель текущего контроля:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- анализ эффективности образовательной деятельности в Школе;
- принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль в Школе проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным периодам – четвертям или полугодиям.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Руководители школьных методических объединений, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.5.1. Поурочный и по темам текущий контроль определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований ФГОС и ФК ГОС, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5.2. Формы поурочного и по темам контроля:

- различные виды письменных заданий (контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти, самостоятельная и проверочная работы, диагностический срез, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, домашняя работа, работа над ошибками и др.);

- различные виды устных заданий (пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, доклад, защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.);

- различные виды практических заданий (лабораторная и практическая работа, работа с контурными картами, таблицами, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческая работа и др.).

2.5.3. Стартовая диагностика готовности к изучению отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования проводится учителем в 5 классах в начале учебного года, может также проводиться учителем с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов).

2.5.4. Итоговая работа проводится в конце учебного года (период с 10.04 по 18.05.) по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным образовательной программой согласно тематическому планированию.

По учебному предмету, продолжительность изучения которого ограничивается одним полугодием итоговая контрольная работа проводится на предпоследней неделе данного полугодия.

По учебному предмету, продолжительность изучения которого не совпадает с окончанием четверти (полугодия) итоговая контрольная работа проводится на предпоследней неделе завершения изучения предмета.

2.5.4.1. Формы итоговой контрольной работы определяет учитель самостоятельно.

2.5.4.2. Результаты итоговой работы учитываются при прохождении промежуточной аттестации обучающихся.

2.5.5. По учебным периодам текущий контроль определяется на основании результатов поурочного и по темам контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах по всем предметам учебного плана, за исключением тех предметов, завершение изучения которых не совпадает с окончанием четверти;
- по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.

2.6. Текущий контроль осуществляется:

2.6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок. Текущий контроль в первых классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ, устных опросов и др. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: 50%-100% выполнения работы - соответствует опорному уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету, менее 50% - не соответствует опорному уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету.

2.6.2. Для оценивания текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов используются отметки «5», «4», «3», «2» по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.7. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся в классах, перешедших на федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, реализуется комплексный подход к оценке достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных.

2.7.1. В качестве формы накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся, перешедших на ФГОС, выступает портфолио обучающегося.

2.7.2. В соответствии с требованиями ФГОС ООО достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся.

2.7.3. Оценка и формы контроля достижения метапредметных результатов осуществляются в ходе внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся.

2.7.4. Оценка предметных результатов обучающихся при ФГОС проводится с учетом уровневого подхода.

Базовый уровень достижений – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения. Достижению базового уровня соответствует оценка «3» («удовлетворительно»).

Обучающийся, овладевший учебными действиями на достаточном уровне, может быть оценен двумя уровнями, превышающими базовый:

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «4» («хорошо»),
- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «5» («отлично»).

Обучающийся, уровень достижения которого ниже базового, может быть оценен оценкой «2» («неудовлетворительно»), что свидетельствует о том, что обучающийся не освоил половины планируемых результатов.

2.7.5. Критерий достижения/освоения учебного материала согласно ФГОС ООО задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня. В дальнейшем этот критерий должен составлять не менее 65%.

2.8. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков (ФКГОС) и предметных образовательных результатов (ФГОС) обучающихся:

- "5" ("отлично") ставится, если выполнено не менее 90% работы, когда обучающийся показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные

вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы;

- "4" ("хорошо") ставится, если выполнено не менее 70% работы, когда обучающийся демонстрирует усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые "5" и "4", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения;

- "3" ("удовлетворительно") ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", находятся на уровне представлений и элементарных понятий;

- "2" ("неудовлетворительно") ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах.

2.9. Отметка обучающемуся за устный ответ, за выполнение нормативов по физической культуре при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в конце урока.

Отметка за письменные работы выставляется учителем после проверки работы в течение недели с момента сдачи работы учителю.

2.10. Результаты текущего контроля своевременно фиксируются в классных журналах, в дневниках обучающихся, том числе в электронной форме.

2.11. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов.

2.12. По курсу ОРКСЭ обучение осуществляется по безотметочной системе оценивания. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, письменных работ, тестовых заданий разных типов, устных опросов.

2.13. Общие критерии оценки текущего контроля успеваемости по учебным периодам:

2.13.1. Отметки по учебным предметам учебного плана по итогам учебных периодов определяются как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в текущем учебном периоде, и выставляются в классный журнал, дневник обучающегося, в том числе в электронной форме, целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.13.2. Четвертные или полугодовые отметки по каждому учебному предмету выставляются в классный журнал, дневник обучающегося, в том числе в электронной форме, не позднее, чем за 1 день до начала каникул или итоговой аттестации.

С целью объективного выставления обучающемуся отметки по предметам с одним недельным часом предусматривается наличие не менее трех текущих отметок за четверть,

полугодие отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.13.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, осуществляется образовательной организацией, имеющей лицензию на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с договором между организациями. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок обучающегося.

2.13.4. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет текущей успеваемости этой категории обучающихся ведется в специальном журнале индивидуального обучения, а четвертные (полугодические) оценки выносятся в классный журнал в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

2.14. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени четверти, полугодия, не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе проставляется знак н/а.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости или не аттестация обучающегося, отсутствующего более 50% учебного времени, по учебному(ым) предмету(там) предполагают проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.15. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) имеют право обратиться с письменным заявлением в Конфликтную комиссию МБОУ школы №1 по вопросам решения споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия создается приказом директора.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят все обучающиеся 1-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы всех уровней образования, во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в форме обобщения текущих образовательных результатов обучающихся, с учетом положительных результатов итоговых контрольных работ в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся, по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренных образовательной программой за учебный год.

3.4. При проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за учебные четверти или полугодия с учетом положительных результатов итоговой контрольной работы, целым числом в соответствии с правилами математического округления.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, продолжительность изучения которых не совпадает с окончанием четверти (полугодия), отметка выставляется как среднее арифметическое всех текущих отметок с учетом положительных результатов итоговой контрольной работы, целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная аттестация обучающихся первых классов оценивается качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

3.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах, в том числе и электронных.

3.6. Для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы индивидуально на дому, промежуточная аттестация проводится так же: в форме учета текущих образовательных результатов по предметам учебного плана соответствующего уровня образования.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ школе №1, утвержденным приказом по школе.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, решением педагогического совета переводятся в следующий класс, обучающиеся 9-х, 11-х классов допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности.

4.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с результатами промежуточной аттестации, имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию. Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии результатов промежуточной аттестации по предмету фактическому уровню знаний обучающегося.

4.7. Годовые отметки по учебным предметам должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти процедуру ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.3. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. На родителей (законных представителей) обучающихся возлагается ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение процедуры ликвидации академической задолженности.

5.6. Порядок организации ликвидации академической задолженности.

5.6.1. Родители (законные представители) обучающегося не позднее, чем за две недели до аттестации, получают уведомление о сроках ликвидации академической задолженности.

5.6.2. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности Школой создается комиссия. Состав комиссии, сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора Школы.

5.6.3. Ликвидация академической задолженности проводится в виде итоговой работы, форма которой определяется учителем самостоятельно.

5.6.4. На основании приказа директора Школы, учитель-предметник разрабатывает текст контрольного материала и сдает его заместителю директора не позднее, чем за 3 дня до проведения повторной промежуточной аттестации.

5.6.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом по ликвидации академической задолженности.

5.6.6. После ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, директор Школы издает приказ о результатах ликвидации академической задолженности, результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

5.6.7. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в следующую клеточку в классный журнал на предметной странице, в сводной ведомости успеваемости обучающихся делается запись:

«По итогам ликвидации академической задолженности переведен(а) в ___ класс», протокол педсовета.

5.7. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

5.8. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Совета школы, обучающихся, родителей, администрации школы.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Совета школы.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом директора Школы.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

10. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г. - часть 1, Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2.

2. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».